



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069615004238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601431426



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

От _____ № _____

г. Нижняя Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление администрации
Нижнетуринского городского округа от 19.12.2019 № 1251
«О создании муниципального автономного учреждения
Нижнетуринского городского округа
«Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»
путем изменения типа существующего муниципального
бюджетного учреждения «Загородный детский
оздоровительный лагерь «Ельничный»**

В связи с принятием Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», а также Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 28.06.2024 № 197 «О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 06.11.2024 № 994 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии со статьей 31 Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.12.2019 № 1251 «О создании муниципального автономного учреждения Нижнетуринского городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. изложить наименование постановления в новой редакции:

«О создании муниципального автономного учреждения Нижнетуринского городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00963 Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»
Владелец Постовалов Андрей Александрович
Действителен с 27.06.2024 по 20.09.2025

1.2. пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Создать муниципальное автономное учреждение Нижнетурина городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный.»».

1.3. пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения Нижнетурина городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» осуществляет Управление образования администрации Нижнетурина городского округа.».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Нижнетурина городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального автономного учреждения Нижнетурина городского округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» (Н.Н. Пшеничникова) обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в новой редакции, в установленном законом порядке.

4. Пункт 9 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетурина городского округа М.Н. Холмогорову».

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать без приложений в еженедельной газете «Время», полный текст разместить на официальном сайте администрации Нижнетурина городского округа в сети «Интернет» <https://ntura.midural.ru/>.

Глава
Нижнетурина городского округа
Исп. Холмогорова М.Н.

А.А. Постовалов

постановлением администрации
Нишнетуринского городского округа
от №

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НИШНЕТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЗАГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЕЛЬНИЧНЫЙ»

г. Нижняя Тура
2025 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A

1.1. Устав Муниципального автономного учреждения Нижнетуринского муниципального округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» (далее - Учреждение) разработан на основании Законодательства Российской Федерации, нормативно – правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативно – правовых актов Нижнетуринского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Нижнетуринского муниципального округа «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЗДОЛ «Ельничный».

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624223 Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Железенка, 41.

Фактическое местонахождение лагеря: 624223 Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Железенка, 41.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижнетуринский муниципальный округ.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А; кабинет 222.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Собственник).

Адрес собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А; кабинет 204.

1.8. МАУ «ЗДОЛ «Ельничный» является некоммерческой организацией, не имеющая членства и не ставящая предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального автономного учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» в РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, администрации Нижнетуринского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Нижнетуринского муниципального округа. Заключение и оплата учреждением договоров подлежащих исполнению за счет субсидий муниципального задания осуществляется в пределах полученных учреждением средств согласно плана финансово - хозяйственной

деятельности и соглашений на выполнение.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

1.16. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.18. Учреждение имеет свою печать, бланки со своим наименованием, может быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде.

1.19. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово - хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.27. Реализация уставных видов деятельности осуществляется Учреждением на русском языке.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 17 лет.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно - спортивной и военно - патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности учреждения:

- реализация деятельности по оздоровлению и отдыху детей в каникулярный период;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия детей;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
- организация медицинского обслуживания отдыхающих детей;
- организация питания детей.

Медицинское обслуживание отдыхающих в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, направленным лечебным учреждением, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье детей и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Лагерь предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.4.2. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность тиров;
- деятельность в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области фото - видео съемок.
- предоставление в аренду помещений, залов для проведения культурно - массовых, спортивных мероприятий;
- предоставление мест для отдыха.
- оказание дополнительных оздоровительных услуг;

2.4.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, не приносящую ущерб ее основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации:

- реализация оздоровительных путевок для детей, сверх установленного Учредителем муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах установленных нормативов;
- реализация дополнительных оздоровительных услуг (кислородный коктейль, лечебная физкультура, медицинский массаж), сверх установленного Учредителем муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах установленных нормативов;

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно - массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- производство и реализация продукции технического, бытового назначения;
- осуществление спортивной и физкультурно - оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, услуги по оздоровительным, культурным программам.

2.6. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация отдыха и оздоровления в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность детских загородных оздоровительных лагерей, программой оздоровительно - образовательной деятельности, планом на смену. Программа деятельности на летний - каникулярный период, график проведения оздоровительных смен, расписание кружков, студий разрабатываются Учреждением самостоятельно.

В Учреждение принимаются дети от 6,5 лет и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а так же сведения об отсутствии контактов с инфицированными заболеваниями.

В учреждение принимаются дети при наличии следующих документов:

- Путевка;
- Медицинская справка (№ 079/у), прививочный сертификат (копия);
- Справка о санэпидемокружении (из СЭС или поликлиники);
- Справка с результатами обследования на гельминтозы и кишечные протозоозы, с датой текущего календарного года;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия медицинского страхового полиса.

В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосителями инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в загородные детские оздоровительные учреждения.

В Учреждение создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а

также и в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество отрядов в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

3.2. Учредитель не вправе изменять план и график проведения оздоровительных смен после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Летний оздоровительный сезон в Учреждении начинается во время летних каникул с продолжительностью от 18 до 21 календарного дня.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

3.5. Основными видами деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в Учреждении являются:

- деятельность, обеспечивающая нормальную жизнедеятельность детей, предоставляющая в следующих формах:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей местами для проживания, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности;
- предоставление детям полноценного питания, в соответствии с Санитарными правилами по организации питания детей;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- обеспечение детей книгами, журналами, настольными играми с учётом возраста;
- уборку помещений;
- сдача постельного белья в стирку и обратная доставка;
- содействие в предоставлении льгот детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по полной и частичной оплате путёвок.

Деятельность оказываемая медицинскими работниками :

- выявление и учёт детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно - просветительская работа с детьми;
- своевременное оказание медицинской помощи;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, режимом и организацией питания;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний.

Деятельность, направленная на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

Деятельность по организации культурно - досуговой работы.

Деятельность в сфере физической культуры, спорта и туризма.

Психологическая деятельность предоставляется в следующих видах:

- проведение воспитательно - профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих здоровье;

- психологическое консультирование детей по налаживанию и поддержанию их межличностных взаимоотношений;

- психологические тренинги, направленные на снятие у детей нервнопсихологической напряженности, социальную адаптацию к условиям проживания.

3.6. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение. Способ организации питания детей (в виде организации услуги по питанию детей или непосредственно обеспечение питания детей самим учреждением) Учреждение оставляет за собой. Учреждение обеспечивает соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания детей и меню утверждается директором Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-х разовое питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.7. Участниками оздоровительного процесса являются дети, подростки (далее - отдыхающие - лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение для отдыха и оздоровления), их родители (лица, их заменяющие) и все работники Учреждения.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к отдыхающим не допускаются.

3.9. Родители (законные представители) отдыхающих вправе знакомиться с ходом и содержанием отдыха и оздоровления детей.

3.10. Уровень образования работников Учреждения должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик в соответствии с занимаемой должностью.

3.11. Учреждение вправе открывать в установленном порядке профильные смены, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные творческие объединения с постоянными или переменными составами детей.

3.12. В течение всего календарного года может быть организован кратковременный, иной разовый отдых, а так же организация мероприятий по проведению и сопровождению туристических палаточных лагерей, экскурсий, слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, фестивалей, конференций, олимпиад, выставок, спортивных, оздоровительных, культурных и иных мероприятий.

3.13. По инициативе отдыхающих в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками оздоровительного процесса в Учреждение являются, отдыхающие дети, родители (законные представители) отдыхающих, работники учреждения.

4.1. Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) детей и подростков отдыхающих в лагере и сотрудников с Уставом учреждения, с Правилами нахождения в оздоровительном лагере;

- провести инструктажи по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,

охране труда, пожарной безопасности с персоналом и детьми;

- обеспечивать условия по сохранности жизни и здоровья сотрудников учреждения, отдыхающих детей и подростков;
- соблюдать права и свободы сотрудников учреждения и отдыхающих детей;
- соблюдать требования к территории лагеря, зданиям и сооружениям, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащее питание и проживание участникам оздоровительного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечивать ведение документации по финансово - хозяйственной деятельности и уставной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Отчислять отдыхающих детей в случаях:

- личного желания отдыхающего и его родителей (законных представителей) без возмещения денежных затрат;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава без возмещения денежных затрат Учреждением.

Совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, приводящие к дезорганизации оздоровительного процесса.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу учреждения, имуществу, жизни и здоровья отдыхающих, сотрудников учреждения, дезорганизации работы учреждения. Исключение отдыхающих из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание отдыхающих в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других отдыхающих, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении отдыхающего его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.4. Решение об отчислении по данным основаниям принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

4.5. Требовать возмещение ущерба от родителя (законного представителя), ребенок которых причинил материальный ущерб имуществу Учреждения;

- иные права в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Отдыхающие в учреждении имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- на получение как бесплатных, так и платных услуг, оказываемых Учреждением;
- на бесплатной основе пользоваться оборудованием и инвентарём Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений на момент отдыха в Учреждение;
- на свободное посещение, участие в туристско-массовых мероприятиях;

- на добровольное привлечение к труду;
 - заниматься в кружках и студиях;
 - на защиту от применения методов психического и физического насилия;
 - на условия отдыха и оздоровления, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обращаться в органы управления Учреждения для решения различных вопросов, касающихся их компетенции.

4.7. Отдыхающие в Учреждении дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка дня и иных локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников оздоровительного процесса.

4.8. Отдыхающим в Учреждение детям запрещается:

- покидать территорию Учреждения без письменного разрешения администрации;
- привозить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, полученные навыки для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

- извещать администрацию Учреждения о наличии противопоказаний, препятствий для отдыха в Учреждении;
- создавать необходимые условия для успешного отдыха детей в Учреждении;

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания спортивно-оздоровительной деятельности и т.д.;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка,

иных локальных актов Учреждения;

- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры за счёт средств Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников оздоровительного процесса.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.11. К работе в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 главы 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

5.4. Собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, только после получения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Свердловской области;

5.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии, предоставляемые Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнетуринаского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Средства, поступающие Учреждению из бюджета Нижнетуринаского муниципального округа, учитываются на отдельных лицевых счетах в порядке, установленном администрацией Нижнетуринаского муниципального округа.

5.10. Операции по исполнению публичных обязательств, в том числе со средствами физических лиц, операции со средствами, осуществляемыми Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами администрации Нижнетуринаского муниципального округа, от имени и по поручению администрации Нижнетуринаского муниципального округа, учитываются на лицевом счете Учреждения.;

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность, если иное не предусмотрено за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в связи с чем трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке. Кроме того, Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

5.12. Материально - техническое обеспечение Учреждения.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения средств.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных

организациях.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Руководитель Учреждения.

6.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор).

6.2.2. Назначение на должность и освобождение от должности Директора осуществляет Учредитель.

Права и обязанности Директора, условия оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

6.2.3. Директор действует на основании настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных - правовых актов Свидетельство - 009852D880F501D8E95D68D68F9E32BA4A Нижнетуринского городского округа, локальных актов

Учреждения.

6.2.4. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

6.2.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

6.2.6. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- планирование, организация и контроль оздоровительной, воспитательной, методической, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей; структуры Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- утверждение плана – финансово - хозяйственной деятельности;
- подписание финансово - отчетных документов Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- открытие счетов в кредитных организациях, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.7. Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем, в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

- за жизнь и здоровье детей, а также работников во время отдыха и оздоровления, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- перед отдыхающими, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный совет и его полномочия.

6.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 (один) человек,

- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Собственник) - 1 один человек,

- представителя общественности - 1 (один) человек,

- представителя работников Учреждения - (два) человека.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращение их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.3.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.3.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в

трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.3.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.3.8. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.3.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

6.3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.3.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.3.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.3.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав; Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о

создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.18. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

1) нецелевого расходования средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, иные цели;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

6.3.20. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора в случаях выявления:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение задания Комитета, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;

3) в иных особых случаях, если решения директора не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

6.3.21. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения повестки дня заседания наблюдательного совета.

6.3.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все

члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.3.25. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников, за выполнение им функциональных, должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.26. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора.

6.4. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

6.6. Состав общего собрания трудового коллектива:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору;
- работники, выполняющие работу по срочному договору;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении.

На собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.9. Общее собрание трудового коллектива собирается 1 раз в календарный год.

6.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

6.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.12. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.13. Полномочия Общего собрания трудового коллектива :

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Наблюдательным

советом Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- обсуждение и принятия решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

6.14. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

6.15. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

РАЗДЕЛ 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.3 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.7. Если за убытки, причиненные Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена решением Администрации Нижнетуринского городского округа по инициативе Учредителя в соответствии с требованиями законодательства.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере оздоровления, социально-культурной сфере.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с одним или несколькими автономными учреждениями;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Администрация Нижнетуринского муниципального округа назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и основной

деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.